

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №13 «Солнышко»**
155120 Ивановская область Лежневский район п.Лежнево ул.Пионерская д.3
тел(49357)2-16-51,email: ds13solnyshko@yandex.ru

Принято:
Педагогическим
Советом ДООУ
Протокол № 5
«05» августа 2022г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
д/с общеразвивающего
вида № 13 «Солнышко»
_____ Казанцева Н.С.
Приказ № 58 от «05» августа 2022г.

**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образова-
ния в МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко» (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приема в детский сад на обучение обеспечивают прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее — закрепленная территория).

1.5 Ребенок имеет право преимущественного приема в МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко», где обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в детский сад осуществляется по направлению районного отдела образования Лежневского муниципального района Ивановской области.

2.3. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в районный отдел образования Лежневского муниципального района Ивановской области.

2.4. Своевременно размещаются на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» следующие документы:

- распорядительный акт Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Лежневского муниципального района Ивановской области;
- настоящие Правила;
- копии Устава МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- перечень документов и информация о сроках приема документов;
- форма заявления о приеме в детский сад;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

3.2. Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при

наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют вместе с заявлением следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. При приеме заявления о приеме в детский сад заведующий детским садом знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на

право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9. правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим детским садом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего детским садом, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.4. правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в детский сад (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.14. Заведующий детским садом в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Заведующему МКДОУ д/с общеразвивающего вида №13 «Солнышко»
Лежневского муниципального района Ивановской области
Казанцевой Н.С.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес: _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

кем _____

контактный телефон: _____

E: mail _____

Заявление о приеме.

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г. место рождения: _____,
свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ)

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

_____ мать _____

_____ отец _____

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии) **да/нет** (нужное подчеркнуть)

_____ потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **да/нет** (нужное подчеркнуть)

_____ в МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко» Лежневского муниципального района с
« ____ » _____ 20 ____ г. на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания **полного (неполного)** дня.

_____ Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

_____ С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными
программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МКДОУ д/с общеразвивающего вида
№ 13 «Солнышко», ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____